

# 知的財産法の周辺と実務【On Line】

～足をすくわれぬために。「予防法務」強化の視点から～

本セミナーでは、教科書やセミナーにおいて真正面から採り上げられることが少ないものの、事業活動上生起する「知的財産法の周辺」問題について、解説いたします。

特に本セミナーでは、テレワーク下での知財管理・情報管理のポイントはどこにあるのか、©や®表示をするうえでの留意点は何か、販促・広告に関しパブリシティ権などの関係でどの点に注意すべきか、などのテーマを取り上げます。各テーマについて、基礎的事項の確認と、実務対応のポイントをご紹介しますものです。

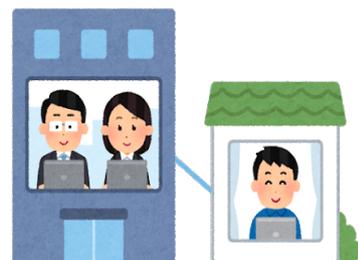
貴社の「予防法務」の強化に資するものと存じますので、是非ご活用ください。

## 【プログラム】

### 【第1部】テレワークと知財管理・情報管理

～職務発明・意匠・著作や情報管理における留意点を中心に～

1. テレワーク下における特許権法や意匠権法、著作権法の関係
  - 1-1. 職務発明・職務意匠・職務著作への影響と対応
  - 1-2. 先使用への影響と対応
2. 情報管理の関係
  - 2-1. 各種規程の整備と経営者の法的責任
  - 2-2. 情報インシデントの予防のために（制度設計）－秘密管理性の観点
  - 2-3. 資料の保存－秘密管理性の観点
  - 2-4. 制度運用時の諸問題（主としてセキュリティ対策）－非公開性の観点
  - 2-5. 個人情報保護との関係
  - 2-6. 情報インシデント対応の諸問題



### 【第2部】「©」、「®」、「TM」表示の法的・事実的意義と活用のポイント

1. 各表示の意味と法的根拠
  - 1-1. ©について（「All Rights Reserved」や「Printed in JAPAN」の各表示を含む）
  - 1-2. ®について
  - 1-3. TMについて
2. 活用の意味・趣旨（なぜ、みな使用しているのか）
3. 正しい使用例・活用例（どのように、どこに記載するか）
4. その他使用上の留意点



申し込みフォームはこちらから

### 【第3部】販促・広告と人格権～パブリシティ権、肖像権を中心に～

1. 人格権の種類
  - 1-1. そもそも人格権とは
  - 1-2. 人格権のラインナップ
2. 各人格権の内容
  - 2-1. 名誉権・名誉感情
  - 2-2. プライバシー権
  - 2-3. 氏名権
  - 2-4. 肖像権
  - 2-5. パブリシティ権
3. 人格権侵害となった場合に陥りうる状態
4. 事例検討－実務対応を考える

## 【開催概要】

開催日

令和4年3月25日（金）13時30分～16時30分

開催方式

※Zoom Meetingを利用したオンライン形式で開催します。参加者の顔出しはせず、チャット機能を活用し、講師への質問を受け付けます。  
事前にご利用のPC・スマートフォン等で、ZOOMがご利用可能かご確認ください。

※オンラインセミナー終了後、1ヶ月間（4/28まで）オンデマンド配信（有料）を行います。  
開催当日ご都合が悪い方は、オンデマンド配信をご利用ください。

講師

矢倉 雄太 氏（中之島シティ法律事務所 弁護士・弁理士・法学博士）

受講料

会員6,000円 一般12,000円（消費税込）

- ※ 2名以上お申込みの場合、2人目から50%引き（大阪発明協会法人会員のみ）
- ㊤(1)開催前3日以内のキャンセルの場合、受講料はお返しできませんので予めご了承ください。
  - (2)受講料請求書は、講座開催日の10日前頃に郵送いたします。
  - (3)他府県発明協会会員でも会員料金を受講できます。

申込先

一般社団法人 大阪発明協会 (<http://www.jiiosaka.jp/>) kensyu@jiiosaka.or.jp  
電話 06-4792-7621 FAX 06-4792-8781

# 大阪発明協会 知的財産セミナー参加申込書

申込日 年 月 日

大阪発明協会行  
FAX 06-4792-8781  
kensyu@jiiiosaka.or.jp

開催日	セミナー名
3月25日(金) 13時30分～16時30分	知的財産法の周辺と実務～足をすくわれぬために。「予防法務」強化の視点から～

会社名 または 氏名	部署名 および 連絡担当者
ご住所 〒	TEL
	FAX

受講者名	所属部署名	実務経験 年数	E-mail

※お申し込み者様宛に、国の説明会、講座・セミナーほかの情報をご案内させていただく場合があります。なお、案内などを希望されない場合は、当協会へお申し付けください。

※許可なくして講義内容の録音、録画等をおこなう事を固く禁じます。

## お支払方法 (予納金・銀行振込・郵便振替)

### 1.請求書 (要・不要)

2.予納金処理の方  得意先コード No.   -

振込先銀行 三井住友銀行 大阪本店営業部 普通預金 7900182

三菱UF銀行 中之島支店 普通預金 0042472

郵便振替口座 00940-7-312572

口座名義 一般社団法人 大阪発明協会

会員・非会員の区別 (法人会員・個人会員: ) 発明協会・一般)

## ◆ZOOM参加に必要なもの◆

次のいずれかの機器

- ・スマートフォン (iPhone・Android問わず)
- ・タブレット (iPad・Android問わず)
- ・パソコン (Windows・Mac問わず)



\*いずれもネットに繋がる環境が必要です。また通信代が無制限でないプランの方はWi-Fi環境で接続してください。

\*あらかじめZoomの会員登録 (アカウント作成) などは不要です。

\*スマートフォンの場合、バッテリーの消耗が気になることがありますので、電源ケーブルに接続した状態をおすすめします。

\*スマートフォンのYahoo!アプリでは接続できませんのでご注意ください。  
(Google Chrome, Safariで接続してください)

## ◆ZOOM会議入室方法◆

開催1週間前前後を目処に大阪発明協会より参加申込者に招待メールをお送りいたします。  
お送りしましたメールに記載しているリンク先をクリックしてご入室下さい。