



0円でできる!!

知財業務の整理整頓術



企業で知的財産に関する業務を行っている担当者向けに
効率的、効果的な知財の情報管理や管理業務方法をお伝えします。



近年、中小企業による知的財産権の取得が増加傾向にありますが、知的財産の専任担当者を置いている中小企業はわずか15%程度。多くは、兼任担当者によって知的財産活動を行っているのが現状です。『中小企業における知財活動状況(特許庁 H26.5.16)』

このような企業の多くは、担当者増員や新しいシステムの導入、予算アップなどは実施されにくく、担当者は日々の業務が多忙で“本物”の知的財産管理や活用に割く時間が足りていません。

そこで、このワークショップでは、ヒトやモノ・設備・お金など新たな投資をすることなく【0円できる!!】知的財産情報とその管理業務の整理整頓術をお伝えします。

これにより、効率的・効果的に知財業務を行うための考え方を学ぶだけにとどまらず、さらに一歩踏み込んで知財担当者が担うべき“本当”の役割が何かを学んでいただきます。

ワークショップは1時間程度の講義で知識を習得。その後、グループワークでディスカッションしながら想定問題の解決を行います。知識習得や問題解決の実践だけでなく、同じような環境で働く他社の知財担当者との交流や情報交換ができ、一石三鳥の内容となっています。是非、ご参加ください。

●スケジュールと講義内容

| | |
|-----------------------------------|---|
| 【第1回】平成31年1月16日(水) 13:30~17:00 | 『発明届提出から出願までの整理整頓術』 ・知財情報を整理整頓する目的 ・管理業務を整理整頓する目的 ・整理整頓術の定義 ・情報と管理業務の整理術を学ぶ |
| 【第2回】平成31年2月6日(水) 13:30~17:00 | 『出願完了から登録査定までの整理整頓術』 ・情報と管理業務の整頓術を学ぶ ・特許事務所との関わり方 ・権利化が必要なデッドラインの設定 |
| 【第3回】平成31年3月6日(水) 13:30~17:00 | 『設定登録から権利満了までの整理整頓術』 ・権利維持の要否判断における問題点 ・群管理の重要性 ・パテントマップをどうやってビジネスに活かすのか? |

※ワークショップ参加者の実務経験や講義の進捗に合わせて講義内容を一部変更する場合がございます。何卒ご了承ください。

●開催概要 ※裏面もご確認願います。

| | |
|--------|---|
| 【開催場所】 | 大阪大学中之島センター |
| 【募集人数】 | 各回 定員15名(定員になり次第、締め切らせていただきます) |
| 【講師】 | WIS知財コンサル株式会社 代表 吉田さつき |
| 【受講料金】 | 発明協会グループ会員5,000円 / 一般(非会員)8,000円 ※テキスト代含む、消費税込み。 ※3日以内のキャンセルの場合、受講料はお返しできません。 ※受講料請求書は、開催日の10日前頃に郵送いたします。 |
| 【申込先】 | 一般社団法人 大阪発明協会 (http://www.jiiosaka.jp/) 電話 06-6479-1926 / FAX 06-6479-3930 |

●講師プロフィール

吉田さつき WIS知財コンシェル株式会社 代表取締役



WIS知財コンシェル株式会社 代表取締役社長
AIPE認定 知的財産アナリスト(特許)

大阪府箕面市生まれ。大阪府立豊中高校を経て、早稲田大学教育学部社会教育学科卒。大学卒業後特許事務所に入所。弁理士を目指しながら国内外の商標業務に1年従事後、総務経理部に異動し、総務・経理・人事の実務経験を積む。総務経理部・特許事務部のマネジメント業務に従事。マネジメントの実務経験を積む。

これらの経験を活かし、2014年9月、WIS知財コンシェルを設立。知財関連の総合アウトソーシングサービスの提供を目指し、主に知財事務サービス、特許翻訳サービス、特許図面作成サービスを提供している。現在、知的財産関連の人材教育やコンサルティングにサービスを拡大中。

●申し込み方法

| 会社名 または 氏名 | | 部署名 および 連絡担当者 | | |
|------------------|-------|---------------------|----------|--------|
| 住所 〒 | | TEL | | |
| | | FAX | | |
| 受講者名 | 所属部署名 | 実務経験 年数 | 専門分野 | E-mail |
| | | | (例) 電気機械 | |
| | | | | |
| | | | | |

※お申し込み者様宛に、国の説明会、講座・セミナーほかの情報をご案内させていただく場合があります。なお、案内などを希望されない場合は、当協会へお申し付けください。

※許可なくして講義内容の録音、録画等をおこなう事を固く禁じます。

お支払方法 (予納金・現金・銀行振込・郵便振替)

1.請求書 (要・不要)

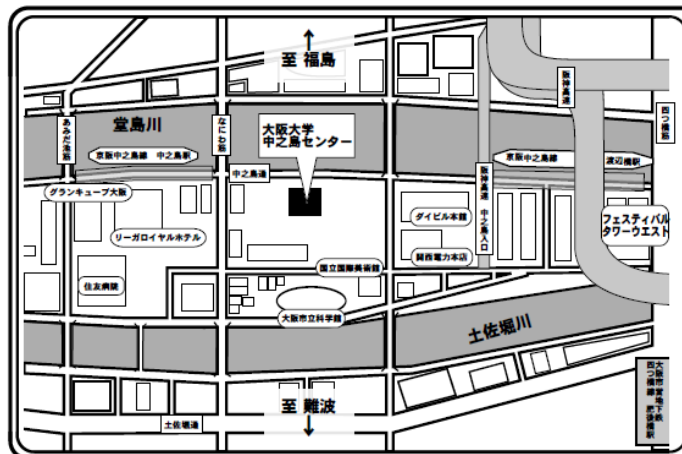
2.予納金処理の方 得意先コード No.

振込先銀行 三井住友銀行 大阪本店営業部 普通預金 7900182
三菱UFJ銀行 中之島支店 普通預金 0042472

郵便振替口座 00940-7-312572

口座名義 一般社団法人 大阪発明協会

会員・非会員の区別 (法人会員・個人会員: 発明協会・一般)



◆アクセス◆

電車によるアクセス

- 京阪中之島線 渡辺橋駅より 徒歩約5分
- 京阪中之島線 中之島駅より 徒歩約5分
- 阪神本線 福島駅より 徒歩約9分
- JR東西線 新福島駅より 徒歩約9分
- JR環状線 福島駅より 徒歩約12分
- 地下鉄四つ橋線 肥後橋駅より 徒歩約10分
- 地下鉄御堂筋線 淀屋橋駅より 徒歩約16分

バスによるアクセス

- 大阪市バス (53系統)
大阪駅前バスタミナル
→ 中之島四丁目 (旧玉江橋) 下車 徒歩1分
- 大阪市バス (75系統)
大阪駅前バスタミナル
→ 田裏橋 下車 徒歩1分
- 北港バス (中之島ループバス ふらら)
淀屋橋発 (土佐堀通/住友ビル前)
→ 大阪大学中之島センター前 下車 徒歩1分