

～マインドとスキルを実践的に学ぶ～

新任知財担当者向け

「知的財産業務入門」

「事業に役立つ知的財産を生み出したい」「経営者や技術者から信頼される知財担当者になりたい」。知財担当者ならば誰もが描く理想の知財パーソン像があると思います。しかしそのためには、日々の業務をこなしつつ、知的財産権制度の学習もしていかななくてはなりません。いくつもの苦難を乗り越えていくには、強いマインドとスキルを持つ必要があります。

本講座は、新任知財担当者および知財業務をもっと知りたい方を対象として、知的財産権制度の学習に先立って、体得すべきマインドとスキルを、特許実務を中心とした講義と演習を通じて学ぶことを目的としています。

本講座の受講者は、企業における知財業務の意義を理解し、業務遂行に必要なスキルを自身の努力で強化できるようになることを目指します。

なお、知的財産権の基礎知識等さらに詳しい講義は、本講義を聴講の後、引き続き5月に開催いたします「知的財産権基礎講座」を受講されることをお勧めします。

【主催】 一般社団法人大阪発明協会

【開催日】 平成28年4月14日（木）10:00～17:00

【開催場所】 大阪大学中之島センター 7階講義室702
大阪市北区中之島 4-3-53 06-6444-2100

【講師】 竹本 和広 氏（たかおIPワークス 代表）
（一級知的財産管理技能士・AIPE 認定知的財産アナリスト）
（知的財産教育協会 中小企業センター副センター長）
（金沢工業大学大学院イノベーション研究科 客員教授）
（元 コニカミノルタ(株) 知的財産部門）

【定員】 40名（定員になり次第締め切ります。）

【参加料】 会員13,500円（一般21,000円）（送料代含、消費税込）
※ 2名以上お申込みの場合、2人目から50%引き（大阪発明協会法人会員のみ）

- ① (1) 3日以内のキャンセルの場合、受講料はお返しできませんので予めご了承下さい。
(2) 聴講券、納品書又は請求書は、講座開催日の10日前頃に郵送いたします。
(3) 他府県発明協会会員でも会員料金で受講できます。

【プログラム（案）】

1. （講義）イントロダクション「知財業務って面白い」
2. （演習）特許明細書を読む「特許はクレームが命」
3. （講義）クレームチャートを活用した特許実務
4. （講義）知財業務の概要「知財部のシゴト」
5. （演習）発明者と知財担当者の模擬交渉「期日を過ぎても書類が来ない！」
6. （演習）知識習得トレーニング「知的財産管理技能検定2級に挑戦」
7. （演習）グループ討議「私はこんな知財担当になる」

-----切り取り線-----

大阪発明協会 企画サービスグループ行き		FAX 06-6479-3930	
初級向け 知的財産セミナー 申込書			
2016年4月14日開催			
「マインドとスキルを実践的に学ぶ 知的財産業務入門」			
申込日 平成 年 月 日			
会社名 又は氏名		部署名及び 連絡担当者	
ご住所 〒			
TEL		FAX	
受講者氏名		所属部署名	実務経験年数
e-mail		ご専門 (例)電気機械	
受講者氏名		所属部署名	実務経験年数
e-mail		ご専門 (例)電気機械	
<p>※お申し込み者宛に、国の説明会、講座・セミナーほかの情報をご案内させていただく場合があります。なお、案内などを希望されない場合は、当協会へお申し付けください。</p> <p>※許可なくして講義内容を録音することを固く禁じます。</p>			

お支払方法 (予納金・現金・銀行振込)

1. 請求書 (要 不要)

振込先銀行 三井住友銀行 大阪本店営業部 普通預金 7900182
三菱東京UFJ銀行 中之島支店 普通預金 0042472

2. 予納金処理の方 得意先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

会員・非会員の区別 (法人会員・個人会員) 発明協会 一般